

**IDENTIFIKASI MASALAH DAN TINDAK LANJUT
DI LINGKUNGAN PPPPTK PENJAS DAN BK
TAHUN 2017**

No	KONDISI/MASALAH/MASUKAN	SOLUSI/TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB
1	Kurangnya denah dan petunjuk gedung di lingkungan PPPPTK Penjas dan BK kurang	Dibuatkan peta posisi dari tiap gedung dan area sekitarnya	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
2	Petugas wisma jarang di tempat, terutama pada malam hari	Pembinaan pegawai dan pemantauan oleh koordinator	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
3	Permasalahan air di wisma pada saat kegiatan sering terjadi	Perlu adanya peninjauan instalasi air yang ada dan pengembangannya	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
	Kerusakan tidak dapat cepat ditangani karena alat yang dibutuhkan tidak tersedia	Perlu adanya stock opname terhadap alat-alat yang sering rusak	
4	Kurangnya SDM yang mampu untuk melakukan perbaikan teknis di sekitar wisma dan gedung	Perlu adanya pelatihan peningkatan kemampuan	- Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga - Kepala Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian
5	Program hemat energi	Menggiatkan kembali program Hemat Energi	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
6	Perawatan alat-alat olahraga dan fitness	Perawatan alat-alat olahraga dan fitness	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
7	Pengelolaan laman PPPPTK Penjas dan BK masih belum maksimal	Peningkatan kemampuan SDM	- Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga - Kepala Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian
8	Persuratan kadang terjadi ada surat-surat yang tercecer dan tidak diketahui keberadaannya	Perlu adanya perbaikan dalam sistem persuratan	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
9	Perlu adanya general check-up bagi seluruh pegawai	Layanan kesehatan	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
10	Perpustakaan sepi pengunjung	Perlu adanya peningkatan fungsi perpustakaan dalam kegiatan	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
11	Perlu adanya alat scan dan fotocopy yang memadai untuk menunjang digitalisasi data-data kepegawaian	Pengadaan alat scan dan fotocopy	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
12	Pengisian eSKP pegawai tidak dapat terkumpul tepat waktu	Perlu adanya pemberitahuan tenggat waktu pengisian eSKP kepada pegawai pengumuman bagi pegawai yang telat dalam media informasi sebagai remainder	Kepala Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian
13	Perlu adanya evaluasi terhadap kemampuan pegawai	Tes Kemampuan Pegawai Pengembangan SDM	Kepala Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian
14	Kegiatan Diklat Peningkatan Kompetensi sebaiknya berorientasi pada kualitas	Usulan Program yang berkualitas	Kepala Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian

No	KONDISI/MASALAH/MASUKAN	SOLUSI/TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB
15	Perlu adanya sosialisasi mengenai tata cara pengelolaan diklat sehingga bisa ada standarisasi dalam pelaksanaan pengelolaannya	Sosialisasi informasi	Kepala Seksi Penyelenggaraan
	Perlu adanya kepastian dan kesamaan informasi dari Subbagian Perencanaan dan Penganggaran dalam memberikan informasi keuangan		Kepala Subbagian Perencanaan dan Penganggaran
16	Perlu adanya penguatan tugas dan fungsi unit kerja	Pembinaan mengenai tuis unit kerja	Semua eselon IV
	Perlu adanya pembagian tugas yang proporsional bagi pegawai	Pembagian tugas pegawai	
	Harus diperhatikan untuk pelaksanaan tugas dan fungsi jangan sampai terjadi <i>overlapping</i>	Perlu adanya koordinasi antar eselon 4	

Kepala Bagian Umum,

Kristiawan, S.E., M.Si.
NIP196912252000031008