



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN PENDIDIKAN JASMANI DAN
BIMBINGAN KONSELING**

Jl. Raya Parung No. 420 Pemagarsari, Parung – Bogor
Telp. (0251) 8614478 Fax. (0251) 8615531 Email: penjasbk@gmail.com

MEMO

KEPADA : 1. Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi;
2. Kepala Bidang Program dan Informasi;
3. Kepala Bagian Umum;
4. Kepala Seksi Program;
5. Kepala Seksi Data dan Informasi;
6. Kepala Seksi Penyelenggaraan;
7. Kepala Subbagian Perencanaan dan Penganggaran.

DARI : Kepala

TEMBUSAN : -

TANGGAL : 1 Februari 2017

PERIHAL : Pengendalian Risiko Kehadiran Peserta Diklat

Dalam rangka pengendalian kegiatan agar sesuai perencanaan, bersama ini disampaikan Peta Risiko penyelenggaraan diklat terkait kedatangan peserta. Mengingat kegiatan diklat akan segera mulai mohon masing-masing pihak melaksanakan pengendalian dan melaksanakan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

1. Kepala Bidang Program dan Informasi bersama Kepala Seksi Data dan Informasi memastikan data sasaran dan validasinya sebagai dasar pemanggilan peserta. Selain itu untuk mengantisipasi ketidakhadiran peserta dimohon mempersiapkan data peserta pengganti.
2. Kepala Bidang Program dan Informasi bersama Kepala Seksi Data dan Informasi melaksanakan koordinasi dengan Pemangku Kepentingan di daerah dalam penjadwalan kegiatan.
3. Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi bersama dengan Kepala Seksi Penyelenggaraan melaksanakan pemanggilan peserta paling tidak 10 hari kerja sebelum pelaksanaan kegiatan atau bila ada hal kusus dikonsultasikan dengan Kepala. Dalam pemanggilan dicantumkan persyaratan, hak dan kewajiban peserta. Selain itu melaksanakan konfirmasi kehadiran menggunakan media komunikasi yang ada, misalnya: email, SMS, WA, dll.
4. Kepala Bagian Umum bersama Kepala Subbagian Perencanaan dan Penganggaran memastikan panitia diklat telah memahami tugas-tugasnya melalui pembekalan, mempersiapkan format pertanggungjawaban, dll.

Demikian kami sampaikan Peta Risiko dan rencana pengendaliannya untuk dilaksanakan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara disampaikan terima kasih.

Kepala,

Dr. Mansur Fauzi, M.Si.
NIP195812031979031001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN PENDIDIKAN JASMANI DAN
BIMBINGAN KONSELING**

Jl. Raya Parung No. 420 Pemagarsari, Parung – Bogor
Telp. (0251) 8614478 Fax. (0251) 8615531 Email: penjasbk@gmail.com

MEMO

KEPADA : 1. Kepala Bagian Umum;
2. Kepala Bidang Program dan Informasi;
3. Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi;
4. Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga;
5. Kepala Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian;
6. Kepala Subbagian Perencanaan dan Penganggaran;
7. Kepala Seksi Program;
8. Kepala Seksi Data dan Informasi;
9. Kepala Seksi Penyelenggaraan;
10. Kepala Seksi Evaluasi;
11. Koordinator Widyaiswara;
12. Ketua SPI;
13. Ketua ULP.

DARI : Kepala

TEMBUSAN : -

TANGGAL : 1 Maret 2017

PERIHAL : Pengendalian Risiko Pengadaan Barang

Dalam rangka pengendalian kegiatan agar sesuai perencanaan, bersama ini disampaikan Peta Risiko Pengadaan Barang. Agar pengadaan barang sesuai dengan yang diharapkan mohon masing-masing pihak melaksanakan pengendalian dan melaksanakan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

1. Unit Layanan Pengadaan (ULP) segera membentuk panitia dan berkoordinasi dengan unit kerja guna menjaring usulan pengadaan.
2. Kepala Unit Kerja agar segera mengusulkan peralatan yang diperlukan sesuai analisis kebutuhan. Usulan dilengkapi dengan spek teknis terbaru untuk menghindari penggantian spek dalam pelaksanaan lelang karena barang sudah tidak ada di pasaran.
3. Unit Layanan Pengadaan (ULP) mengelompokkan jenis barang, bukan unit kerja, untuk mempermudah penyusunan spek.
4. Penyusunan HPS agar memperhatikan persyaratan dan peraturan yang diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 dan aturan lain yang terkait.
5. Segera mengadakan lelang karena blokir dana dari DGA sudah dibuka.
6. Batas waktu pengadaan agar diperhatikan, jangan sampai melampaui waktu yang telah ditetapkan.
7. PPK agar memperhatikan pelaksanaan pembayaran dan administrasi.
8. Bila diperlukan dapat mengadakan pertemuan dengan seluruh pihak terlibat.

Demikian kami sampaikan Peta Risiko dan rencana pengendaliannya untuk dilaksanakan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara disampaikan terima kasih.

Kepala,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mansur Fauzi', written over a faint rectangular stamp or box.

Dr. Mansur Fauzi, M.Si.
NIP195812031979031001